



ALISON ALVES

Votre future collaboratrice

Marketing/Communication - Développement Commercial - Tourisme

INFORMATIONS PERSONNELLES

PERSONNE MOTIVEE, PETILLANTE, DYNAMIQUE ET SERIEUSE QUI AIME SE SURPASSER DANS SON QUOTIDIEN

84 rue de la Symphonie, Hyères 83400

07.51.63.28.75

alves.alison@yahoo.fr

Permis-B Véhiculée

www.linkedin.com/in/alisonalves

Age : 25 ans

MES FORMATIONS

PPA BUSINESS SCHOOL, LILLE (2018-2021)

- MASTER MANAGER DES STRATÉGIES MARKETING ET DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL (BAC+5), (2019-2021)
- BACHELOR RESPONSABLE DE L'ACTIVITÉ TOURISTIQUE (BAC+3), (2018-2019)

CFA UTEC DE MARNE LA VALLÉE, EMERAINVILLE (2016-2018)

BTS TOURISME EN ALTERNANCE, (2016-2018)

LYCÉE BAUDIMONT SAINT-CHARLES, ARRAS (2012-2015)

- PREPARATION EN INSTITUT DE FORMATION EN SOIN INFIRMIER, (2015)
- BACCALAURÉAT TECHNOLOGIQUE SCIENCE TECHNIQUE SANITAIRE ET SOCIAL, (2012-2015)

MES EXPÉRIENCES

COMMERCIALE ENTREPRISE - NEOSPHERE, SIX-FOURS LES PLAGES

06/09/2021 - 31/12/2021 : 4 mois

Conseiller et accompagner les entreprises dans leur recrutement d'apprentis. Accompagnement et suivi des apprentis dans la préparation de leurs diplômes. Communication et marketing BtoB (Mailings, création de support...).

CHARGÉE DE GRANDS COMPTES - COFIDIS RETAIL, VILLENEUVE D'ASCQ

31/08/2019 - 31/08/2021 : 2 ans

En charge du portefeuille partenaires, animation des partenaires via opérations commerciales (Newsletters de masse, création de supports marketings PLV, Flyers...) et via rendez-vous professionnels (analyses, études, préparation présentation, prise de rendez-vous, face à face partenaire pour évaluation des solutions de crédit)

CONSEILLERE EN VOYAGE - THOMAS COOK, MOUVAUX

25/09/2018 - 31/08/2019 : 11 mois

Accueil des clients et propositions de formules de vacances. Prise de contact avec les tiers (réservation d'hébergements, de billets de train ou d'avion,...). Suivi de la clientèle

OPERATRICE ANIMATRICE ATTRACTION - DISNEYLAND PARIS, CHESY

22/08/2017 - 22/08/2018 : 1 an

Gestion de l'attraction et accueil des clients. Accueil et prise en charge des personnes en situation de handicap. Gestion du flux de visiteurs. Gestion d'équipe

RECEPTIONNISTE - HOTEL FOXOTEL, SECLIN

24/04/2017 - 02/07/2017 : 2 mois et demi

Gestion et planification des réservations. Accueil et prise en charge des clients durant leur séjour. Gestion de la comptabilité journalière, la facturation des prestations. Préparation du petit déjeuner



CENTRES D'INTÉRÊT

Passionnée par l'acting, cinéma, le théâtre et la musique (guitare, chant, piano).

De nature sportive et créative !

MES PASSIONS

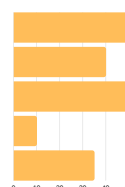
Sport (Course, Musculation) :

Musique :

Acting (théâtre) :

Voyager :

Apprendre :



ATOUTS

PERSONNALITÉ

Rigoureuse, persévérante, curieuse, esprit d'équipe

COMPÉTENCES



Suite office et adobe, Internet, Sendiblu, Sarbacane, Canva..



C1



B1



Natif





LETTRE DE MOTIVATION

Objet : Candidature au sein de votre entreprise.

Madame, Monsieur,

Je suis à la recherche d'un poste en CDI pouvant m'accueillir pour cette nouvelle année 2022 qui s'annonce prometteuse.

Mes expériences professionnelles acquises ainsi que mes formations représentent selon moi, le moyen le plus efficace de mettre à profit mes connaissances techniques et théoriques ainsi que **la** pratique à votre service au sein de votre entreprise.

En effet, je pense sincèrement avoir les compétences nécessaires et être opérationnelle très rapidement pour remplir toutes les missions que vous pourriez me confier.

Personne dynamique et motivée, je suis prête à m'investir totalement, en ayant l'intime conviction de pouvoir apporter un plus à votre équipe, de par mon engagement.

Etant certaine **qu'il** ne suffit pas d'une simple lettre pour révéler totalement ma personnalité et mes compétences, j'espère avoir l'opportunité de **vous** rencontrer (sur place ou à défaut à distance), afin de vous convaincre de ma motivation sans faille.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de toute ma considération.

Alves Alison

